

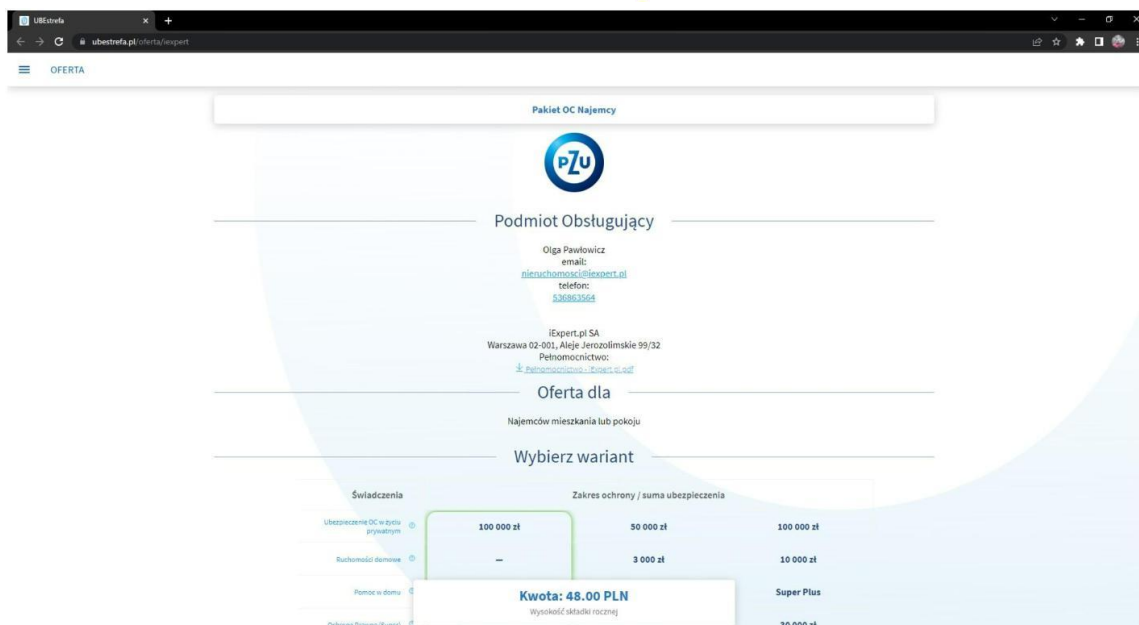


UBEstrefa

**ZAWIERANIE POLISY NNW
PZU EDUKACJA
W SERWISIE UBESTREFA**

KROK 1

Wejdź na stronę internetową - <https://ubestrefa.pl/oferta/kvr1v> lub <https://ubestrefa.pl/oferta/f1572k> lub <https://ubestrefa.pl/oferta/s7kobp> korzystając z przeglądarki „Chrome”.



KROK 2

W sekcji „Wybierz wariant” trzeba wybrać jeden z trzech wariantów ubezpieczenia.



KROK 3

W sekcji „Okres ubezpieczenia” można wybrać datę początku ubezpieczenia klikając w datę pod napisem „Podaj datę”.

0 000 → 50 000 →

2022 < >

P W Ś C P Ś N

WRZ

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

YBRAN

O

Podaj datę

od: 13-09-2022 do: 12-09-2023

KROK 4

W sekcji „Wysokość składki” widzimy wysokość składki rocznej, która jest zależna od wybranego wariantu ubezpieczenia.

Wysokość składki

Kwota: 48.00 PLN

Wysokość składki rocznej

KROK 5

W sekcji „Dokumenty do umowy ubezpieczenia” podajemy adres e-mail na który mają być wysłane dokumenty, które są związane z ubezpieczeniem, które chcemy zawrzeć.

Dokumenty do umowy ubezpieczenia

Przed zakupem ubezpieczenia musimy Ci wysłać dokumenty z nim związane.
Podaj swój adres email.

Adres E-mail *

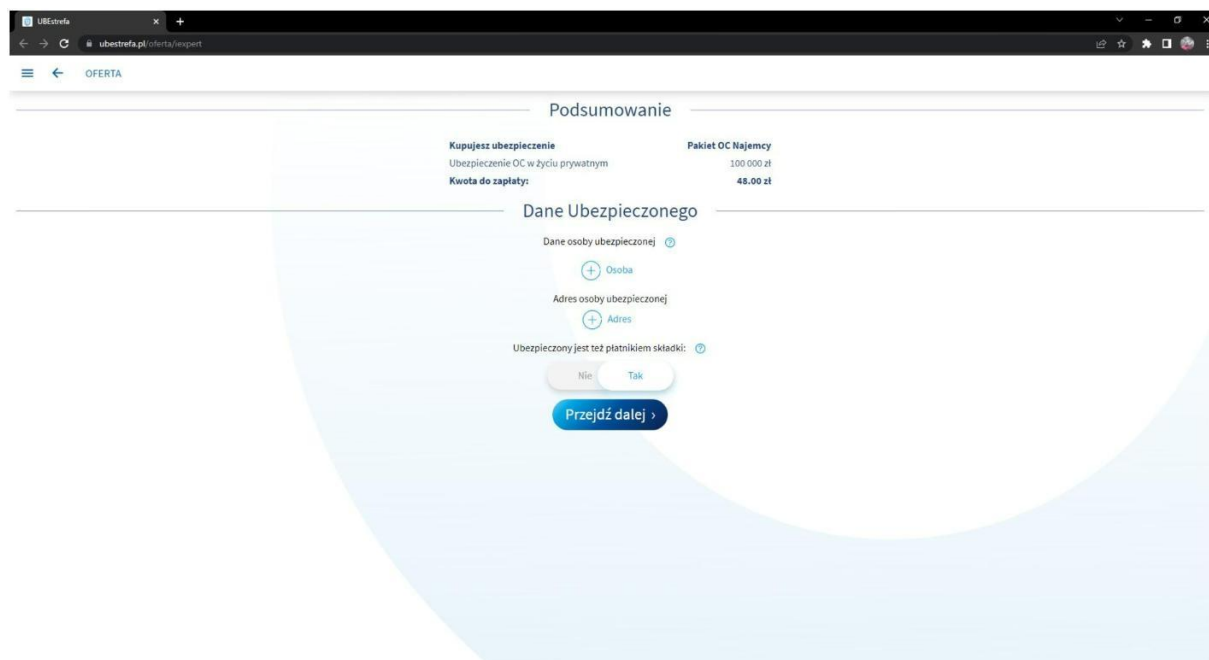
grzegorz.brzeczyszczkiewicz@gmail.com

Wyślij i Przejdź dalej >

Po wpisaniu adresu e-mail klikamy przycisk „Wyślij i Przejdź dalej >”.

KROK 6

Po kliknięciu przycisku „Wyślij i Przejdź dalej >” pojawi się druga strona wnioskowa na której widzimy podsumowanie wybranego wariantu ubezpieczenia i sekcję „Dane Ubezpieczonego”.

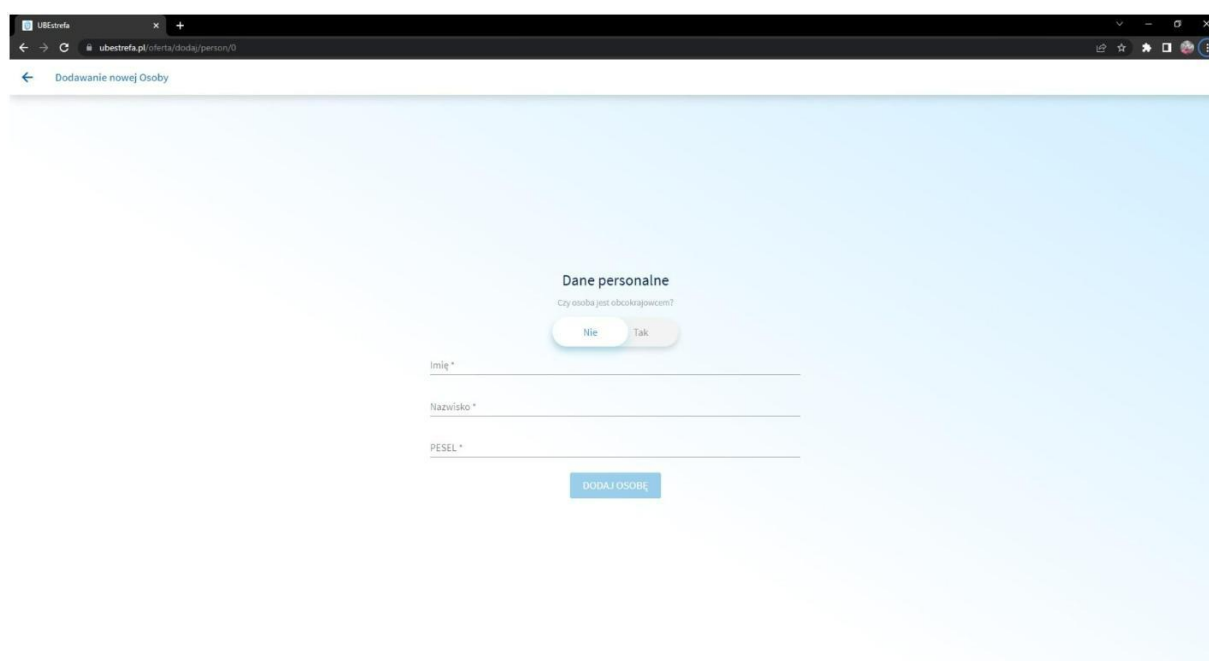


KROK 7

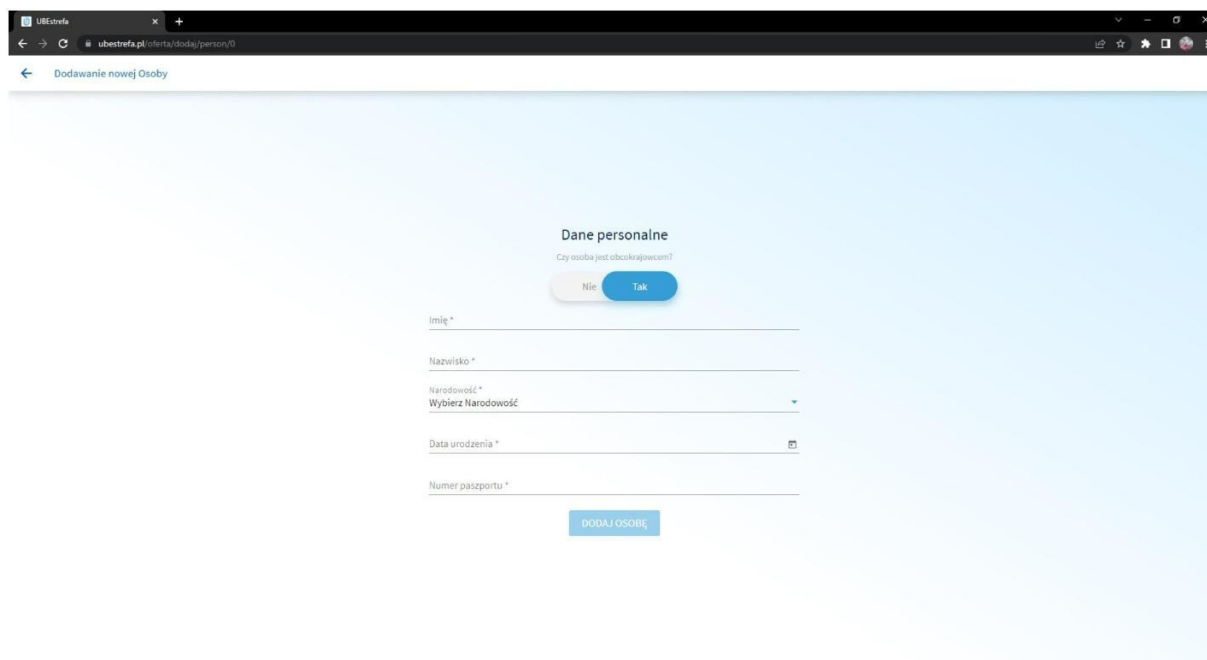
W sekcji „Dane ubezpieczonego” musimy uzupełnić dane i adres osoby ubezpieczonej klikając odpowiedni znak plusa.



Chcąc wypełnić „Dane osoby ubezpieczonej” otworzy się nam nowy widok „Dane personalne”, gdzie musimy wypełnić pola tekstowe „Imię”, „Nazwisko” i „PESEL”.

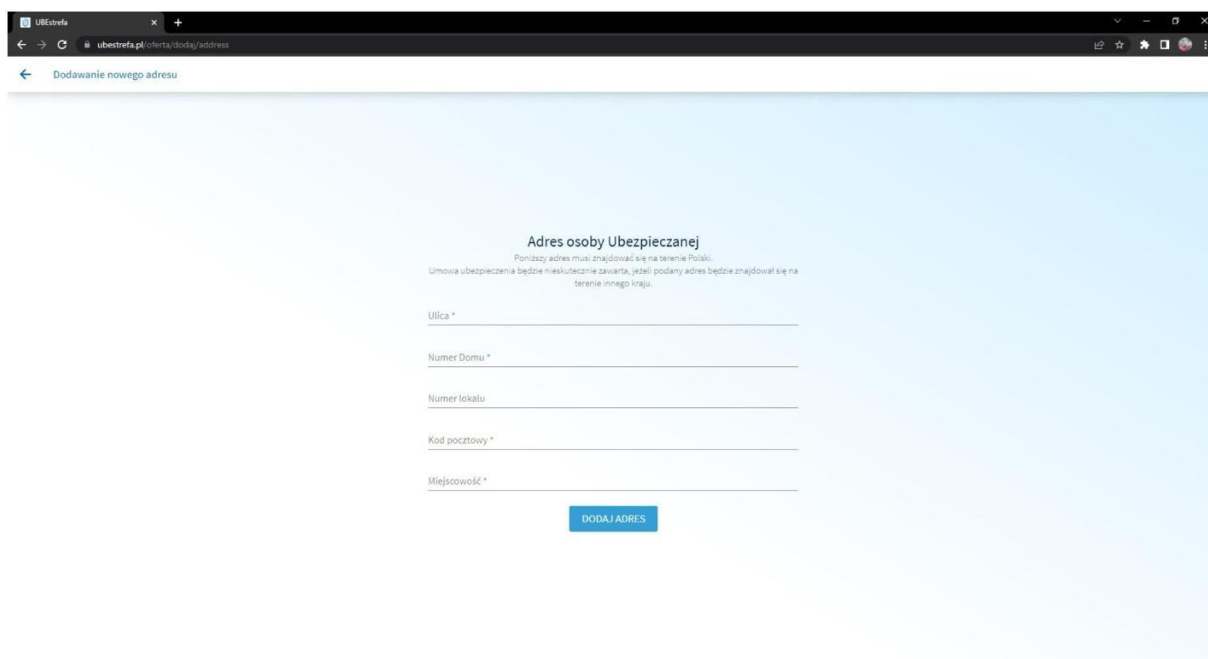


Jeżeli osoba ubezpieczana jest obcokrajowcem będziemy musieli wypełnić pola tekstowe „Imię”, „Nazwisko”, „Narodowość”, „Data Urodzenia” i „Numer paszportu”.



The screenshot shows a web browser window with the URL `ubestrefa.pl/cferta/dodaj/osoby/0`. The page title is "Dodawanie nowej Osoby". The main heading is "Dane personalne". Below the heading is a question: "Czy osoba jest obcokrajowcem?". There are two buttons: "Nie" (light blue) and "Tak" (dark blue). Below this are five input fields: "Imię *", "Nazwisko *", "Narodowość * Wybierz Narodowość" (with a dropdown arrow), "Data urodzenia *" (with a calendar icon), and "Numer paszportu *". At the bottom of the form is a blue button labeled "DODAJ OSOBĘ".

Chcąc wypełnić „Adres osoby ubezpieczanej” otworzy się nam nowy widok „Dane personalne”, gdzie musimy wypełnić pola tekstowe „Ulica”, „Numer domu”, „Numer lokalu”, „Kod pocztowy” i „Miejscowość”.



The screenshot shows a web browser window with the URL `ubestrefa.pl/cferta/dodaj/adres`. The page title is "Dodawanie nowego adresu". The main heading is "Adres osoby Ubezpieczanej". Below the heading is a note: "Poniższy adres musi znajdować się na terenie Polski. Umowa ubezpieczenia będzie nieskutecznie zawarta, jeżeli podany adres będzie znajdował się na terenie innego kraju." Below this are five input fields: "Ulica *", "Numer Domu *", "Numer lokalu", "Kod pocztowy *", and "Miejscowość *". At the bottom of the form is a blue button labeled "DODAJ ADRES".

UWAGA

Umowa ubezpieczenia będzie nieskutecznie zawarta, jeżeli podany adres będzie znajdował się na terenie innego kraju.

KROK 8

Jeżeli Ubezpieczony nie jest płatnikiem składki to zaznaczamy opcję „Nie” przy pytaniu „Ubezpieczony jest też płatnikiem składki?”.


Ubezpieczony jest też płatnikiem składki: 

Nie Tak

Dane Ubezpieczającego

OSOBA PRYWATNA FIRMA

Tutaj nie możesz wpisać danych właściciela mieszkania (ponieważ wtedy to OC, które kupujesz nie będzie działało)!

Dane osoby ubezpieczającej 

 Osoba

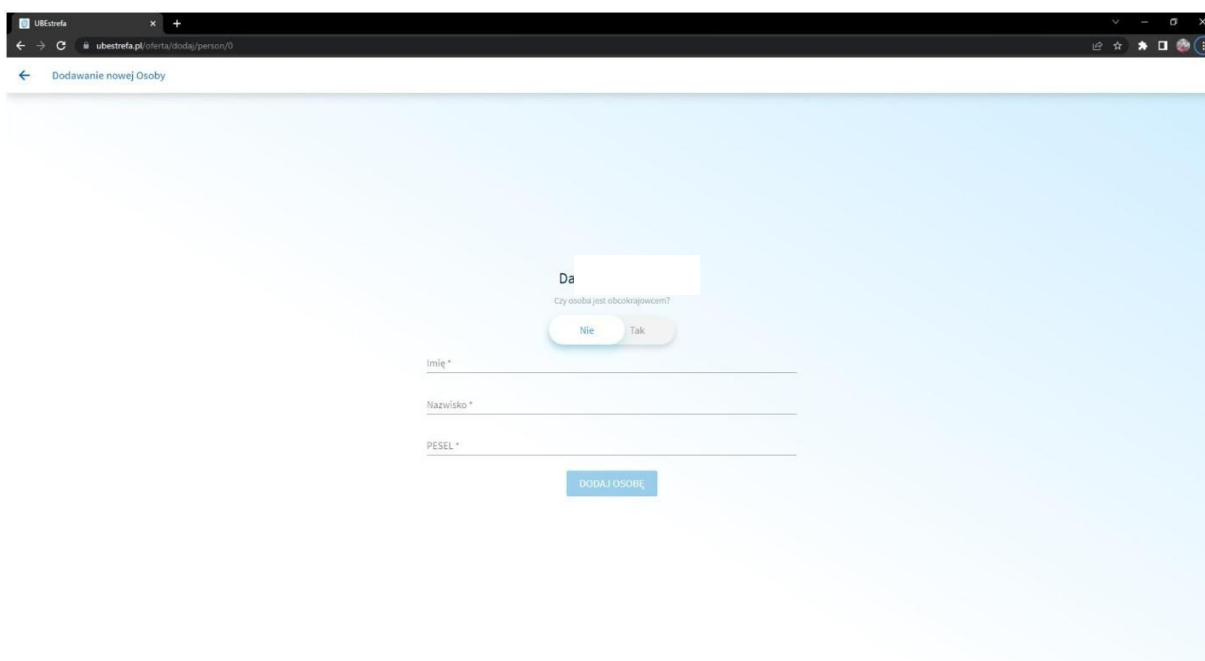
Adres osoby ubezpieczającej

 Adres

Ubezpieczającym może być osoba prywatna lub firma.

Uzupełniając „Dane Ubezpieczającego”, który jest „Osobą prywatną” musimy uzupełnić dane osoby ubezpieczającej i adres osoby ubezpieczającej.

Chcąc wypełnić „Dane osoby ubezpieczającej” otworzy się nam nowy widok „Dane personalne”, gdzie musimy wypełnić pola tekstowe „Imię”, „Nazwisko” i „PESEL”.



UBEstrefa

ubestrefa.pl/oferta/dodaj/osoby/0

← Dodawanie nowej Osoby

Da

Czy osoba jest obokrajowcem?

Nie Tak

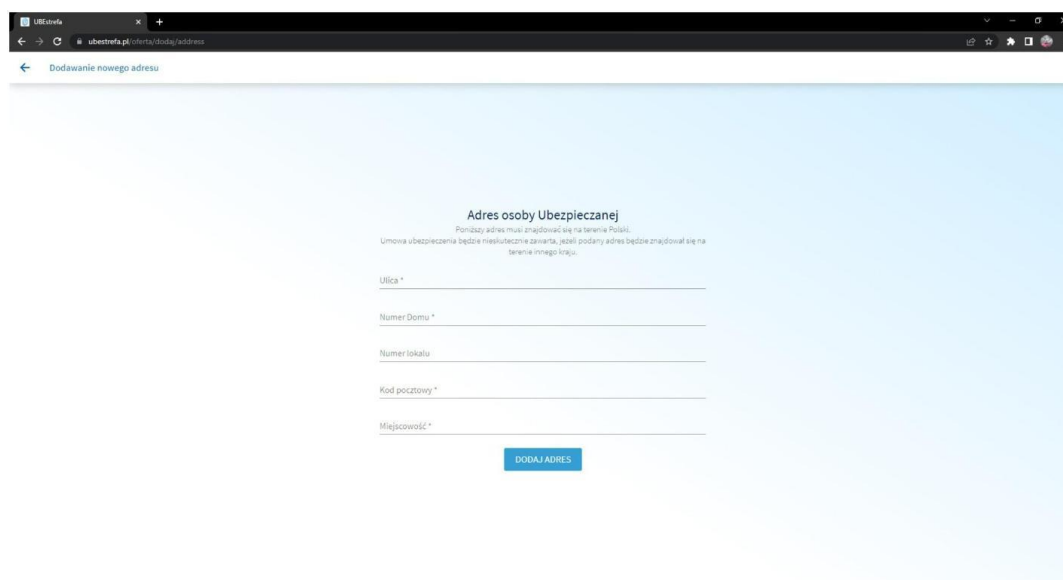
Imię *

Nazwisko *

PESEL *

DODAJ OSOBE

Chcąc wypełnić „Adres osoby ubezpieczającej” otworzy się nam nowy widok „Dane personalne”, gdzie musimy wypełnić pola tekstowe „Ulica”, „Numer domu”, „Numer lokalu”, „Kod pocztowy” i „Miejscowość”.



The screenshot shows a web browser window with the URL `ubestrefa.pl/olista/dodaj/adres`. The page title is "Dodawanie nowego adresu". The main content area has a light blue background and contains the following text and form fields:

Adres osoby Ubezpieczanej
Poniższy adres musi znajdować się na terenie Polski.
Umowa ubezpieczenia będzie nieskuteczna zarówno, jeżeli podany adres będzie znajdował się na terenie innego kraju.

Ulica *

Numer Domu *

Numer lokalu

Kod pocztowy *

Miejscowość *

DODAJ ADRES

Adres osoby Ubezpieczającej musi znajdować się na terenie Polski. Umowa ubezpieczenia będzie nieskutecznie zawarta, jeżeli podany adres będzie znajdował się na terenie innego kraju.

Uzupełniając „Dane Ubezpieczającego”, który jest „Firmą” musimy uzupełnić dane firmy i dane właściciela lub reprezentanta firmy.



Dane Ubezpieczającego

OSOBA PRYWATNA FIRMA

**Tutaj nie możesz wpisać danych właściciela mieszkania
(ponieważ wtedy to OC, które kupujesz nie będzie działało)!**

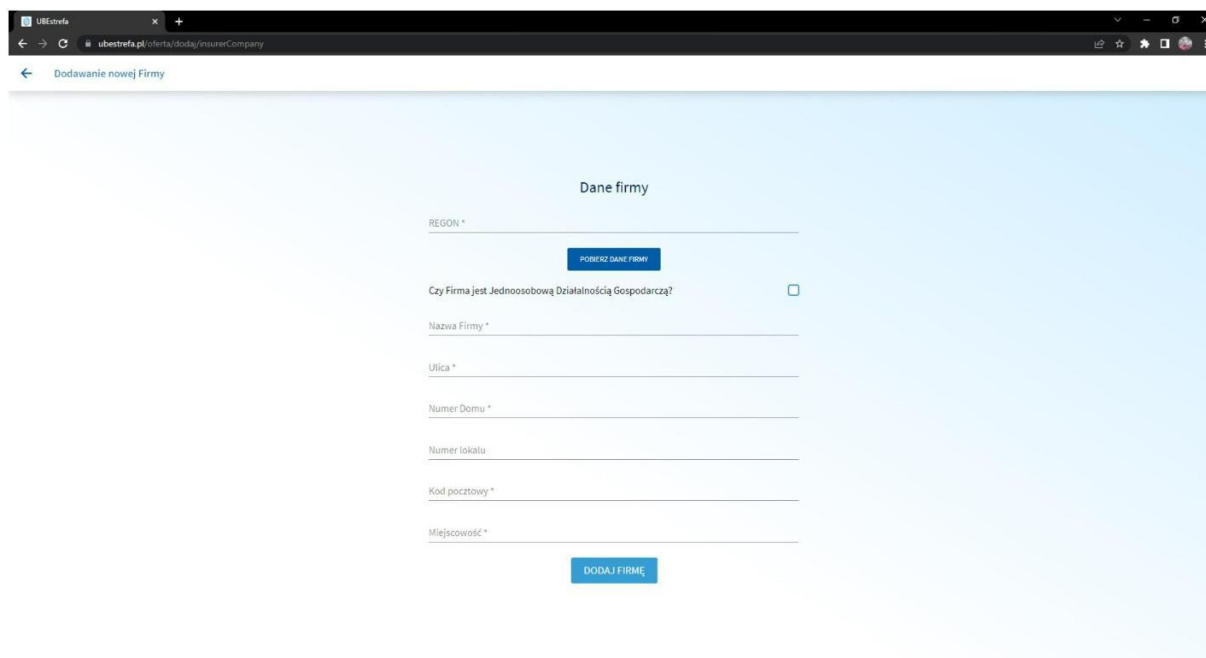
Dane Ubezpieczającego ?

+ Firma

+ Właściciel / Reprezentant

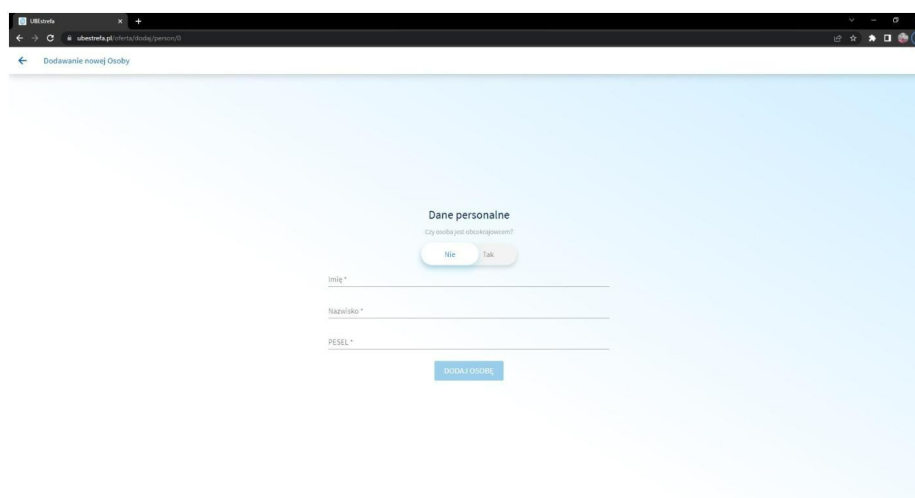
Chcąc wypełnić „Dane Ubezpieczającego” - „Firma” otworzy się nam nowy widok

„Dane firmy”, gdzie musimy wypełnić pola tekstowe „REGON”, „Nazwa Firmy”, „Ulica”, „Numer domu”, „Numer lokalu”, „Kod pocztowy” i „Miejscowość”. Możemy też dodać informację, że firma jest jednoosobową działalnością gospodarczą.



Wpisując sam REGON i następnie klikając „POBIERZ DANE FIRMY” możemy automatycznie pobrać dane firmy z GUS.

Chcąc wypełnić „Dane Ubezpieczającego” - „Właściciel / Reprezentant” otworzy się nam nowy widok „Dane personalne”, gdzie musimy wypełnić pola tekstowe „Imię”, „Nazwisko” i „PESEL”.



UBEstrefa

ubestrefa.pl/oferta/dodaj/osoba/0

← Dodawanie nowej Osoby

Dane personalne

Czy osoba jest obcokrajowcem?

Nie Tak

Imię *

Nazwisko *

Narodowość *
Wybierz Narodowość

Data urodzenia *

Numer paszportu *

DODAJ OSOBĘ

KROK 9

Po uzupełnieniu wszystkich danych na dole strony klikamy „Przejdź dalej >”.

Wtedy pojawi się nam widok „Oświadczenia”.

UBEstrefa

ubestrefa.pl/oferta/insport

OFERTA

Oświadczenia

Zaznacz wszystkie

* Oświadczam, że przed zawarciem umowy ubezpieczenia dystrybutor ubezpieczeń pozyskał ode mnie informacje w celu ustalenia moich potrzeb i wymagań co do zakresu ochrony ubezpieczeniowej przy uwzględnieniu wysokości składki, jaką jestem skłonny/skłonna zapłacić.

* Zapoznałem/am się z kartą produktu oraz warunkami tego ubezpieczenia.

Pokaż treść

[Informacja o produkcie ubezpieczeniowym \(karta produktu OC osódo Fajnych w życiu osobistym\)](#)

[Opis warunków ubezpieczenia \(OWU\) OC osódo Fajnych w życiu osobistym](#)

* Zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych oraz prawię do wycofania swojej zgody.

Pokaż treść

[Informacja administratora danych osobowych - PZU](#)

[Informacja administratora danych osobowych - UBEstrefa](#)

* Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną UBEstrefa.pl.

[Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną UBEstrefa.pl](#)

* Zgadzam się na otrzymywanie od PZU oraz od UBEstrefa.pl informacji obsługowych drogą elektroniczną.

Pokaż treść

Zgadzam się na przetwarzanie moich danych przez PZU SA w celach marketingowych.

Pokaż treść

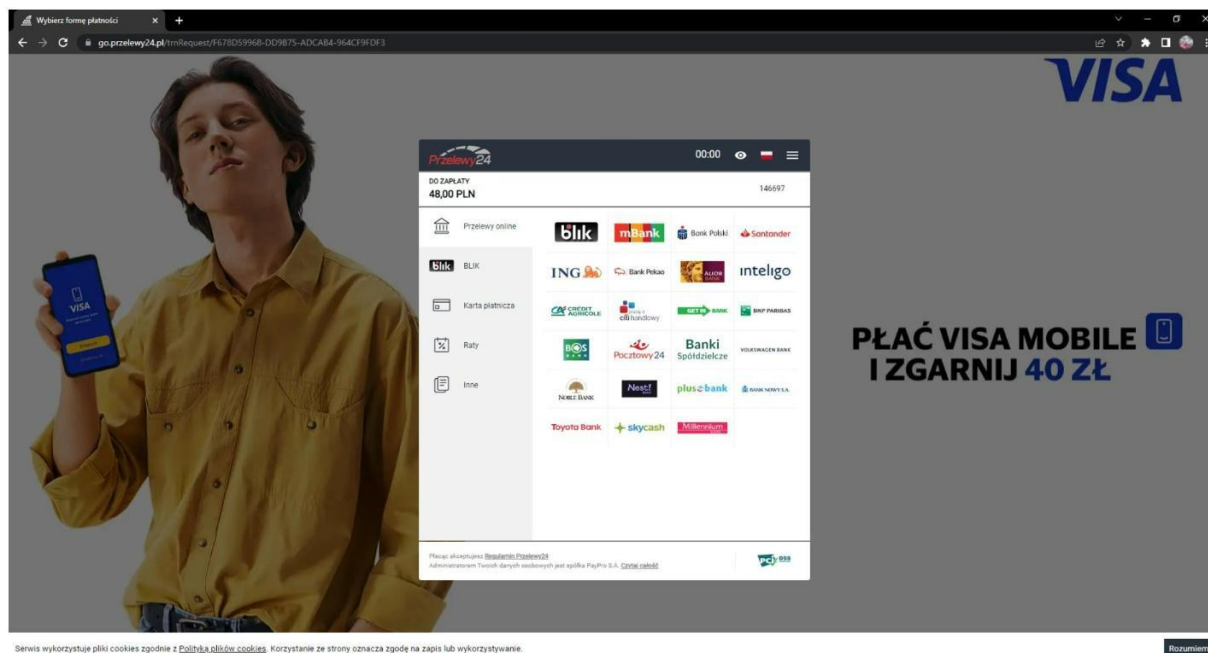
Zgadzam się na przetwarzanie moich danych przez UBEstrefa.pl w celach marketingowych.

Aby przejść do płatności trzeba zaznaczyć wymagane oświadczenia i zgody, które są oznaczone gwiazdkami.

W sekcji „Potwierdź adres email” wpisujemy adres e-mail na który ma przyjść polisa. Następnie klikamy przycisk „Kupuję z obowiązkiem zapłaty >”.

KROK 10

Ostatnim krokiem jest wybranie opcji płatności i dokończenie płatności.



Po zapłaceniu dostaniemy polisę na maila który podaliśmy w KROKU 9.